FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2024

Señor (a)
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6508761
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6508761 del 2024

Betsabeh Cristina Patiño Mesa identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115073064 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor y forma de pago será de: VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($20.988.062). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.125.882) y/o de acuerdo con la fecha de inicio del Secop II. Y b)Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación presencial: **Ficha: 2931517** **Gestión de Talento Humano** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje**. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Ficha: 2873994 **Producción Agrícola** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Redimensionar permanentemente su Proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Ficha: 2929934** **Mantenimiento de motocicletas y motocarros** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Ficha: 2873865** **producción agropecuaria ecológicos**	

		Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Redimensionar permanentemente su Proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Ficha: 2929929** **Producción Ganadera** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **Ficha: 2996147** **Producción Ganadera** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:**	

		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **Ficha: 2825855** **Mecanización Agrícola** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha: 2825879** **Producción Agrícola** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de	

		la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha: 3067145** **Producción Agrícola** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza **en** los contextos laboral y social **Resultado:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	
3	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
5	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
6	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la revisión y verificación de programación del mes con el coordinador del área	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
9.	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.

10.	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se asistió a la inducción de la norma de competencia y se adjuntaron los documentos para la inscripción a la misma. Se realizó reporte de juicios evaluativos a las siguientes fichas: **Programa: Producción Agropecuaria Ecológica** **Ficha: 2873865** **Resultados de aprendizaje evaluados:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Programa: producción agrícola** **Ficha: 2873994** **Resultados de aprendizaje evaluados:** Generar procesos autónomos y de trabajo	se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **programa: mantenimiento de motos y motocarros** **ficha: 2929934** **resultados de aprendizaje evaluados:** validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Programa: Gestión de talento Humano** **ficha: 2931517** **resultados de aprendizaje evaluados:** Asumir actitudes críticas , argumentativas y	

		propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **programa: Producción Ganadera** **ficha: 2996147** **resultados de aprendizaje evaluados:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	
11.	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.

	los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brinda el espacio para realización de actividad física con la ficha 2873994 de producción agrícola.	se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067262771 pago simple del mes de octubre y el No. De planilla 1067844221 pago simple del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Firma

Betsabeh Cristina Patiño Mesa

Contratista

C.C. No. 1115073064

Recibí a satisfacción:

Firma

Ludwig Mauricio Rojas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6508761 de 2024
Coordinador Académico